



Sprachaufenthalte England / Frankreich

Teilnahmebedingungen / Verhaltensregeln / Anmeldung und Zahlungsmodalitäten

Die Wirtschaftsschule Thun hat ihre Werte in der Broschüre «Infos zur Berufsfachschule» publiziert.

Das Leitbild und die Grundsätze «Schutz vor der Verletzung der persönlichen Integrität» gelten für den Umgang unter Lehrpersonen, Lernenden und Mitarbeitenden, aber auch gegenüber aussenstehenden Personen, und zwar auf dem ganzen Schulareal – innerhalb und ausserhalb des Unterrichts – wie auch bei externen schulischen Veranstaltungen.

Teilnahmebedingungen und allgemeine Verhaltensregeln

- Die Lehrpersonen tragen die Verantwortung für den ordentlichen Ablauf externer Veranstaltungen. Ihre Weisungen sind daher absolut verbindlich.
- Wir erwarten von Ihnen ein tadelloses Auftreten in der Schule, in der Gastfamilie und in der Freizeit während des Aufenthalts. Dazu gehört auch das Einhalten der Unterrichtszeiten und der Essenszeiten in der Familie resp. entsprechende Meldungen an Sprachschule und Begleitpersonen WST, wenn Sie krank oder verhindert sind.
- Sie speichern die relevanten Telefonnummern (Notfalldienste des Gastlandes, Lehrperson/Begleitpersonen WST und Sprachschulen). Sie sind jederzeit für die Begleitpersonen erreichbar, die Begleitpersonen sind für Sie ebenfalls erreichbar.
- Sie konsumieren keine Drogen. Vor und während des Unterrichts konsumieren Sie auch keinen Alkohol und treten die Hin- und Rückreise nüchtern an.
- Sie akzeptieren, dass Sie von den Verantwortlichen der Wirtschaftsschule Thun und/oder der Sprachschule unverzüglich nach Hause geschickt werden können, falls Sie diese Regeln nicht einhalten. Die Rückkehr erfolgt auf eigene Kosten und eigene Verantwortung. Sie haben keinen Anspruch auf Erstattung oder Teilerstattung der Sprachaufenthaltskosten.



Verhaltensregeln im Land

Gastfamilie

- Nehmen Sie vor der Abreise Kontakt mit der Familie auf.
- Nutzen Sie die Gelegenheit, am Familienleben in der Gastfamilie teilzunehmen.
- Sie nehmen Frühstück und Abendessen bei der Gastfamilie ein.
- Sagen Sie frühzeitig, wenn Sie auswärts essen gehen wollen, damit die Familie nicht umsonst einkauft.
- Fragen Sie, ob Sie die Waschmaschine brauchen dürfen.
- Fragen Sie, bevor Sie Kolleginnen oder Kollegen einladen. Besuche über Nacht sind nicht erlaubt.
- Es ist Ihnen bewusst, dass die Gastfamilie gehalten ist, die Sprachschule und die Verantwortlichen der Wirtschaftsschule Thun über allfällige Exzesse oder gravierende Ereignisse sofort ins Bild zu setzen.

Freizeit

- Nehmen Sie nur so viel Bargeld als nötig mit.
- Am Abend ist niemand allein unterwegs! Verabreden Sie sich mit anderen Lernenden, die in der Nähe wohnen, vermeiden Sie u. a. späte und unbegleitete Heimkehr durch verlassene Gegenden.
- Sie bewegen sich wenn immer möglich in einer Gruppe und verhalten sich gegenüber Drittpersonen defensiv (Vermeidung von Konfliktsituationen). Bei jedem unvorhergesehenen Ereignis wie Unfall, Nichteinhaltung eines Termins usw. informieren Sie unverzüglich die Schule, die Gasteltern und die Lehrperson/Begleitperson WST. Die Begleitpersonen der WST stehen Ihnen bei Problemen zur Seite.

Ausflüge

- Individuelle Ausflüge in andere Städte an freien Tagen sind zwingend den Begleitpersonen WST zu melden und mindestens zu zweit zu unternehmen, ausser Sie sind mit Ihren Gasteltern unterwegs.
- Falls Sie am Wochenende in einer anderen Stadt übernachten wollen, sind Sie verpflichtet, die Begleitpersonen im Voraus darüber zu informieren. Sie geben den Begleitpersonen die Adresse des Hotels etc. und auch die Zugsverbindung der Hin- und Rückfahrt an. Wenn Sie wieder zurück sind, ist eine SMS an die Begleitpersonen zu schicken.

Anmeldung und Zahlungsmodalitäten

- Ihre Anmeldung ist definitiv und gilt vollumfänglich für das gesamte Angebot gemäss Ausschreibung und elektronischer Anmeldung. Die Teilnahme am Unterricht und an den gemeinsamen Zusatzangeboten ist verbindlich.
- Die Wirtschaftsschule Thun stellt Ihnen Rechnung für den Sprachaufenthalt. Wir bitten Sie, die Zahlungsfrist einzuhalten. Bis 30 Tage vor Kursbeginn betragen die Annullierungskosten mindestens 30 % der **gesamten** Kurskosten. Bereits entstandene, effektive Kosten, also Reisekosten und Kosten, die durch vertragliche Verpflichtungen gegenüber der Sprachschule entstanden sind, werden Ihnen in jedem Fall vollumfänglich in Rechnung gestellt. Bei Abmeldungen innerhalb von 30 Tagen vor der Abreise werden Ihnen die gesamten der WST entstandenen Kosten belastet. Bei Fragen zu den effektiv entstandenen Kosten melden Sie sich bei den Verantwortlichen der jeweiligen Sprachaufenthalte. Abmeldungen sind schriftlich per E-Mail an die jeweiligen Organisierenden des Sprachaufenthaltes zu richten.
- Mit Ihrer Unterschrift auf diesem Dokument verpflichten Sie sich, die vorliegenden Verhaltensregeln, Bestimmungen, Teilnahmebedingungen und Zahlungsmodalitäten einzuhalten, alle Unterlagen zum Sprachaufenthalt genau zu lesen und sich bei Unklarheiten bei den Organisierenden des Sprachaufenthaltes zu melden. Sie tragen die Verantwortung für alle persönlichen Dokumente, die Sie während der Reise benötigen. Sie bestätigen ebenfalls, die elektronische Anmeldung nach bestem Wissen und Gewissen ausgefüllt und abgeschickt zu haben.

Lernende/r:

Name _____ **Vorname** _____ **Klasse** _____

Sprachaufenthalt in: **England** **Frankreich**

Datum und Unterschriften

| | |
|---------------------------|--|
| der/des Lernenden: | |
| der Eltern: | |
| des Lehrbetriebs: | |

Geben Sie die unterschriebenen Teilnahmebedingungen gemäss Vorgaben im Ausschreibedossier ab. Drucken Sie eine Kopie für sich aus.

Wir wünschen Ihnen an dieser Stelle einen lehrreichen und bereichernden Sprachaufenthalt.