



# Abschlussprüfungen Detailhandel

## Detailhandelsfachfrau /

## Detailhandelsfachmann EFZ

## WST-Wegleitung (LAP 2026)

### **Prüfungssekretariat**

Regula Liechti

033 225 26 22

regula.liechti@wst.ch

### **Prüfungsleitung**

Jürg Dellenbach

Konrektor

033 225 26 25

juerg.dellenbach@wst.ch

Wirtschaftsschule Thun

Mönchstrasse 30A

3600 Thun

## **Gesetzliche Grundlagen**

- Bundesgesetz vom 13. Dezember 2002 über die Berufsbildung (BBG), Stand 1. März 2025
- Verordnung vom 19. November 2003 über die Berufsbildung (BBV), Stand 1. März 2025
- Gesetz über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerG) vom 14. Juni 2005, Stand 1. November 2020
- Verordnung über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung vom 9. November 2005 (BerV), Stand 28.05.2025
- Direktionsverordnung über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung der Erziehungsdirektion des Kantons Bern vom 6. April 2006 (BerDV), Stand 1. August 2023
- Verordnung über die berufliche Grundbildung, Detailhandelsfachfrau/Detailhandelsfachmann EFZ vom 18. Mai 2021, Stand 1. April 2024
- Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfungen zur Verordnung über die berufliche Grundbildung des SBF1 vom 18. Mai 2021 und zum Bildungsplan vom 18. Mai 2021 für Detailhandelsfachfrau/Detailhandelsfachmann EFZ

## Übersicht

Qualifikationsbereiche	Semester						Prüfung	Dauer (Min)	Prüfungsnoten		Fachnoten Gewichtung
	1	2	3	4	5	6			Erfahrungsnoten Gewichtung	30%	
<b>Praktische Arbeit</b>								<b>90 Min.</b>		<b>30%</b>	
Vorgegebene praktische Arbeit								Kundengespräch	30 <sup>1</sup> / 40 <sup>2</sup>	NP (35 % <sup>1</sup> /50 % <sup>2</sup> )	<b>NF</b>
								Fachgespräch	30 <sup>1</sup> / 20 <sup>2</sup>	NP (35 % <sup>1</sup> /20 % <sup>2</sup> )	
								Anspruchsvolles Kundengespräch	10 <sup>1</sup> / 20 <sup>2</sup>	NP (30 % <sup>1</sup> /30 % <sup>2</sup> )	
								Praxisaufgabe	20 <sup>1</sup> / 10 <sup>2</sup>		
<b>Berufskennnisse</b>								<b>120</b>		<b>30%</b>	
HKB-A (Position 1)								Handlungssimulation schriftlich	20	NP (50 %)	<b>NF</b>
								Gesprächsanalyse mündlich	20		
								Rollenspiel mündlich*	20		
HKB-B (Position 2)								Handlungssimulation schriftlich	20	NP (25 %)	
								Erfolgskritische Situation mndl.	10		
HKB-D (Position 3)								Handlungssimulation schriftlich	20	NP (25 %)	
								Erfolgskritische Situation mndl.	10		
<b>Allgemeinbildung</b>										<b>10%</b>	
Erfahrungsnote	Z	Z	Z	Z	Z	Z			NE (33.33 %)	<b>NF</b>	
Vertiefungsarbeit									NP (33.33 %)		
Schlussprüfung mündlich							Präsentation Vertiefungsarbeit Aktive Anwendung	30	NP (33.33 %)		
<b>Erfahrungsnoten</b>										<b>30%</b>	
Berufskennnisse	Z	Z	Z	Z	Z	Z			NE (50 %)	<b>NF</b>	
Betrieb		K		K	K				NE (25 %)		
Überbetriebliche Kurse	K		K		K				NE (25 %)		
									<b>Gesamtnote</b>	<b>GS</b>	

<sup>1</sup>Ausbildungs- und Prüfungsbranchen Landi, Lebensmittel, Automobil After-Sales / <sup>2</sup>übrige Ausbildungs- und Prüfungsbranchen

\*Partnerprüfung

## Notenwerte

NP (Prüfungsnoten)	ganze und halbe Noten
NF (gewichteter Durchschnitt)	Zehntelsnoten
Z (Zeugnisnoten)	ganze und halbe Noten
K (Kompetenznachweise)	ganze und halbe Noten
NE (einfacher Durchschnitt)	ganze und halbe Noten
GS (gewichteter Durchschnitt)	Zehntelsnote

## Bedingungen für das Bestehen des Qualifikationsverfahrens

Das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung ist bestanden, wenn der Qualifikationsbereich «praktische Arbeit» mindestens mit der Note 4.0 bewertet wird und die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt.

## Notenskalen vorgegebene praktische Arbeit (Punkte)

Kundengespräch <sup>1</sup>		Fachgespräch <sup>1</sup>		Anspruchsvolles Kundengespräch Praxisaufgabe <sup>1</sup>		Kundengespräch <sup>2</sup>		Fachgespräch <sup>2</sup>		Anspruchsvolles Kundengespräch Praxisaufgabe <sup>2</sup>	
20 – 21	6	20 – 21	6	18	6	29 – 30	6	12	6	18	6
18 – 19	5.5	18 – 19	5.5	16 – 17	5.5	26 – 28	5.5	11	5.5	16 – 17	5.5
16 – 17	5	16 – 17	5	14 – 15	5	23 – 25	5	09 – 10	5	14 – 15	5
14 – 15	4.5	14 – 15	4.5	12 – 13	4.5	20 – 22	4.5	8	4.5	12 – 13	4.5
12 – 13	4	12 – 13	4	10 – 11	4	17 – 19	4	7	4	10 – 11	4
10 – 11	3.5	10 – 11	3.5	9	3.5	14 – 16	3.5	6	3.5	9	3.5
08 – 09	3	08 – 09	3	07 – 08	3	11 – 13	3	5	3	07 – 08	3
06 – 07	2.5	06 – 07	2.5	05 – 06	2.5	08 – 10	2.5	03 – 04	2.5	05 – 06	2.5
04 – 05	2	04 – 05	2	03 – 04	2	05 – 07	2	2	2	03 – 04	2
02 – 03	1.5	02 – 03	1.5	01 – 02	1.5	02 – 04	1.5	1	1.5	01 – 02	1.5
00 – 01	1	00 – 01	1	0	1	00 – 01	1	0	1	0	1

<sup>1</sup>Ausbildungs- und Prüfungsbranchen Landi, Lebensmittel, Automobil After-Sales

<sup>2</sup>übrige Ausbildungs- und Prüfungsbranchen

## Notenskalen Berufskennnisse (Punkte)

Note	HKB-A	HKB-B	HKB-D
6.0	38 – 39	18	18
5.5	34 – 37	16 – 17	16 – 17
5.0	30 – 33	14 – 15	14 – 15
4.5	26 – 29	12 – 13	12 – 13
4.0	22 – 25	10 – 14	10 – 11
3.5	18 – 21	09	09
3.0	14 – 17	07 – 08	07 – 08
2.5	10 – 13	05 – 06	05 – 06
2.0	06 – 09	03 – 04	03 – 04
1.5	02 – 05	01 – 02	01 – 02
1.0	00 – 01	00	00

## Ausweispflicht an allen Prüfungen

Für Kandidatinnen und Kandidaten gilt an allen Prüfungen Ausweispflicht. Sie weisen sich vor jeder Prüfung mit einer Identitätskarte, einem Pass oder einem anderen amtlichen Dokument mit Foto aus.

Wenn eine Kandidatin oder ein Kandidat keinen Ausweis bei sich trägt, muss sie/er den Ausweis innerhalb von 24 Stunden nach der Prüfung dem Prüfungssekretariat oder der Prüfungsleitung vorweisen können, sonst wird die Prüfung für ungültig erklärt.

## Mitteilung der Prüfungsergebnisse

Die erzielten Prüfungsnoten werden am **Montag 22. Juni 2026** an den Schlussitzungen der Chefexpertinnen und Chefexperten und der Prüfungsleitung besprochen und zur Kenntnis genommen. Die Prüfungsleitung benachrichtigt im Namen der Prüfungskommission des kaufmännischen Verbands Bern jene Kandidatinnen und Kandidaten, die die Prüfung insgesamt nicht bestanden haben. Denjenigen Kandidatinnen und Kandidaten, die die Prüfung bestanden haben, werden das Fähigkeitszeugnis und der Notenausweis anlässlich der Schlussfeier ausgehändigt.

## Beschwerde

Die Mitteilung von Prüfungsergebnis und Noten enthält den schriftlichen Hinweis an die Kandidatinnen und Kandidaten, dass sie innerhalb von 30 Tagen beim Rechtsdienst der Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern Beschwerde erheben können.

## Prüfungswiederholung

Die Wiederholung des Qualifikationsverfahrens richtet sich nach Artikel 33 BBV.

Eine Wiederholung der Prüfung ist erst nach Bekanntgabe des an der Abschlussprüfung erreichten Gesamtergebnisses möglich. Es besteht ein Einsichtsrecht.

Die Abschlussprüfung kann zweimal wiederholt werden. Die Repetitionsprüfung findet frühestens nach einem Jahr statt. Kandidatinnen und Kandidaten, die die Prüfung nicht bestanden haben, müssen alle ungenügenden Qualifikationsbereiche wiederholen.

Muss ein Qualifikationsbereich wiederholt werden, so ist er in seiner Gesamtheit zu wiederholen. Bereits bestandene Qualifikationsbereiche dürfen nicht wiederholt werden.

Bei der Wiederholung gelten folgende Zusatzregelungen:

- Wird die Abschlussprüfung ohne erneute **Bildung in beruflicher Praxis** wiederholt, so wird die bisherige Note beibehalten. Wird die Bildung in beruflicher Praxis während mindestens zwei Semestern wiederholt, so zählen für die Berechnung der Erfahrungsnote nur die neue Note.
- Wird die Abschlussprüfung ohne erneuten **Besuch des Unterrichts in den Berufskennnissen** wiederholt, so wird die bisherige Note beibehalten. Wird der Unterricht in den Berufskennnissen (HKB\_A, \_B, \_C, \_D) während mindestens zwei Semestern wiederholt, so zählen für die Berechnung der Erfahrungsnote nur die neuen Noten.
- Wird die Abschlussprüfung ohne erneuten Besuch von **überbetrieblichen Kursen** wiederholt, so wird die bisherige Note beibehalten. Werden die letzten zwei bewerteten überbetrieblichen Kurse wiederholt, so zählen für die Berechnung der Erfahrungsnote nur die neuen Noten.

## Krankheit, Unfall, Todesfall in der Familie, Behinderungen

Wer aus entschuldigen Gründen (Krankheit, Unfall, Todesfall in der Familie) oder aufgrund einer Behinderung die Prüfung oder einen Teil davon nicht ablegen kann, muss sich unverzüglich (*vor* der jeweiligen Prüfung) mit der Prüfungsleitung in Verbindung setzen. Arztzeugnis, Polizeirapport oder anderweitige schriftliche Bestätigung müssen noch am Prüfungstag im Prüfungssekretariat eingereicht werden. Notwendige Nachprüfungen müssen in der Regel bis spätestens Ende des Prüfungsjahres durchgeführt sein. Die Ergebnisse der Nachprüfung werden so rasch als möglich der Kandidatin/dem Kandidaten eröffnet.

## **Selbstverschuldetes Nichterscheinen zu Prüfungen**

Wer aus eigenem Verschulden an einer Prüfung nicht teilnimmt, erhält für das betreffende Fach die Note 1; die Prüfung gilt in diesem Fall als nicht bestanden. Die Kandidatin/der Kandidat hat frühestens nach einem Jahr die Gelegenheit, die Prüfung zu wiederholen.

Bei verspätetem Erscheinen aus eigenem Verschulden kann die Prüfung in der Restzeit abgelegt werden. Der Entscheid über die Zulassung zur Prüfung liegt in diesem Fall bei der Prüfungsleitung.

## **Elektronische Hilfsmittel**

Der Gebrauch von elektronischen Hilfsmitteln wie Smartphones, MP3-Player, PDA, Smartwatches, Smartglasses (Aufzählung ist nicht abschliessend) ist an den Prüfungen strengstens untersagt. Das Nichtbefolgen dieser Regelung heisst, dass die Prüfung nicht rechtmässig absolviert wird, weil ein unerlaubtes Hilfsmittel eingesetzt wird. Bei einem Missbrauch wird der Kandidatin/dem Kandidaten die Fachnote 1 (Schlussnote) erteilt. Es werden Stichproben angeordnet.

## **Prüfungsabmeldung**

Im Falle einer Prüfungsabmeldung ist eine Gebühr von CHF 100.– zu entrichten.

## **Fernbleiben von Prüfungen und Unregelmässigkeiten (Verstösse)**

Bei Unredlichkeiten im Zusammenhang mit der Abschlussprüfung, insbesondere bei Mitnahme oder Gebrauch unerlaubter Hilfsmittel, gilt die Verordnung über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerV), Artikel 83.

<sup>1</sup> Kandidatinnen und Kandidaten, die ohne wichtigen Grund der Prüfung fernbleiben, wird für die betreffenden Fächer oder Positionen die Note 1 erteilt.

<sup>2</sup> Unregelmässigkeiten im Ablauf der Prüfungen oder Unredlichkeiten einer Kandidatin oder eines Kandidaten, insbesondere die Benützung, Bereitstellung oder Vermittlung unerlaubter Hilfen, sind unverzüglich der Chefexpertin oder dem Chefexperten zu melden.

<sup>3</sup> Sie oder er kann der Prüfungskommission folgende Massnahmen gegen fehlbare Kandidatinnen und Kandidaten beantragen:

- a Notenabzug bei der betreffenden Unterposition oder Position,
- b Prüfungsausschluss bzw. Ungültigerklärung oder Wiederholung der Prüfung im betreffenden Fach oder der gesamten Prüfung,
- c Entzug des eidgenössischen Fähigkeitszeugnisses oder des Attests durch das Mittelschul- und Berufsbildungsamt bei nachträglicher Feststellung von Unregelmässigkeiten.

<sup>4</sup> In leichten Fällen kann die Prüfungsexpertin oder der Prüfungsexperte eine Verwarnung aussprechen.

<sup>5</sup> Die Wiederholung der gesamten Prüfung gilt als zweite Prüfung im Sinne von Artikel 33 BBV.

Die Prüfungskommission des kfmv Bern entscheidet abschliessend. Strafrechtliche Folgen bleiben vorbehalten.

## **Prüfungsdaten**

Die Prüfungsdaten werden unter **www.wst.ch** publiziert. Der detaillierte Prüfungsplan für jede Kandidatin/ jeden Kandidaten erscheint nach den Frühlingsferien.

## **Zutritt zu den Prüfungen**

Die Prüfungen sind nicht öffentlich. Zutritt haben nur Personen, die hierfür von der Prüfungsleitung oder der zuständigen kantonalen Behörde eine Bewilligung erhalten haben.